



UNSAM_DIGITAL

TRASLADO DE ARCHIVOS

¿Cómo trasladar un archivo de Educación Virtual o +Campus a un nuevo campus?

Las nuevas plataformas sólo permiten cargar archivos que tengan un peso máximo de 20 MB. Este instructivo nos permitirá trasladar un archivo de más de 20 MB de una plataforma a otra, o subirlo desde nuestra PC si lo tenemos guardado en ella.

El traslado de archivos se realiza en 3 pasos:

Paso 1: Bajar del campus viejo (+Campus o Educación Virtual) un archivo pesado a la PC

Paso 2: Publicar ese archivo en Google Drive

Paso 3: Poner el enlace de Google Drive en el campus nuevo

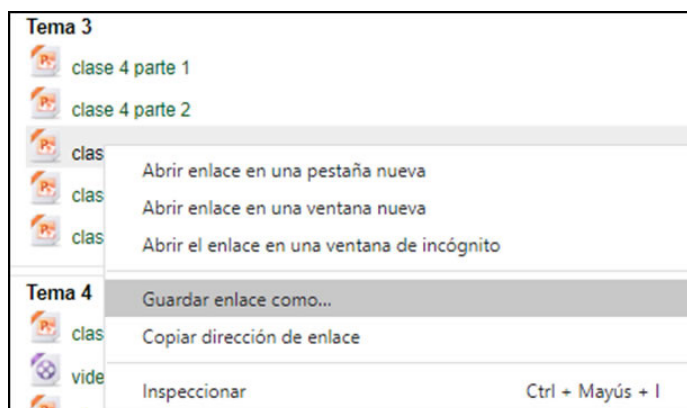
Paso 1: Bajar de Educación Virtual o de +Campus un archivo pesado a la PC

1. Hacer doble clic sobre el archivo que se desea trasladar para abrirlo.

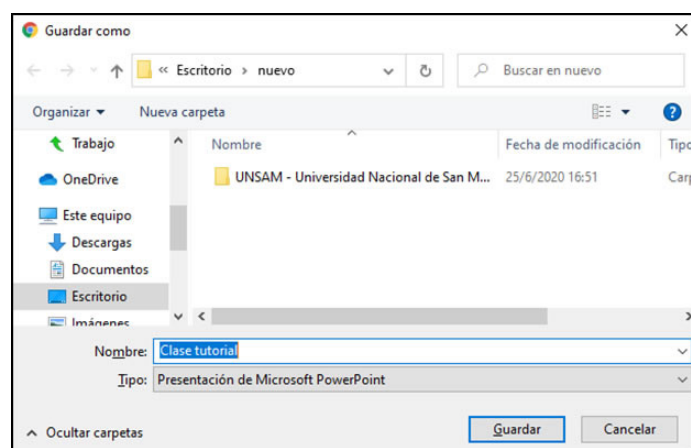


2. Una vez abierto, guardarlo en la PC como se guarda cualquier archivo:

- Elegir **Guardar enlace como**, en el menú **Archivo**.



- Seleccionar la carpeta donde se guardará el archivo.



- El nombre del archivo aparece en el campo Introducir nombre del archivo. Si se desea, dicho nombre puede cambiarse.
- Pulsar el botón **Guardar**.

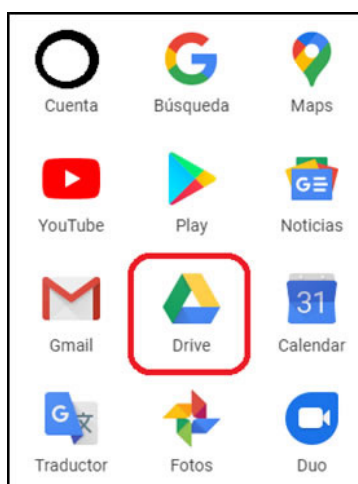
Ya está guardado el archivo en la PC.

Paso 2: Publicar un archivo en Google Drive

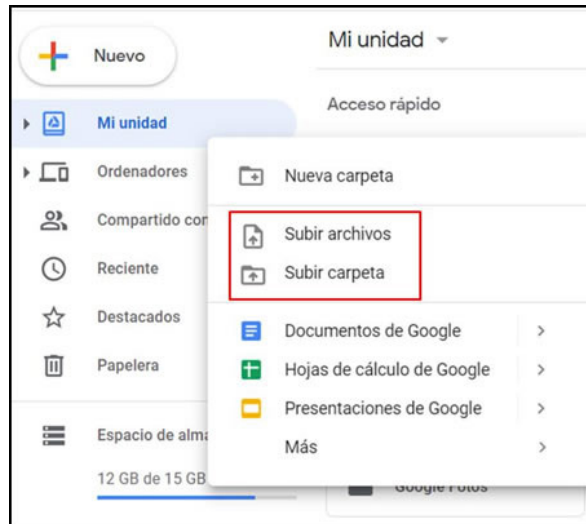
- Para comenzar, es necesario tener un mail de Google. Una vez que se ingresa al mail, se debe hacer clic en el recuadro superior que se encuentra a la derecha.



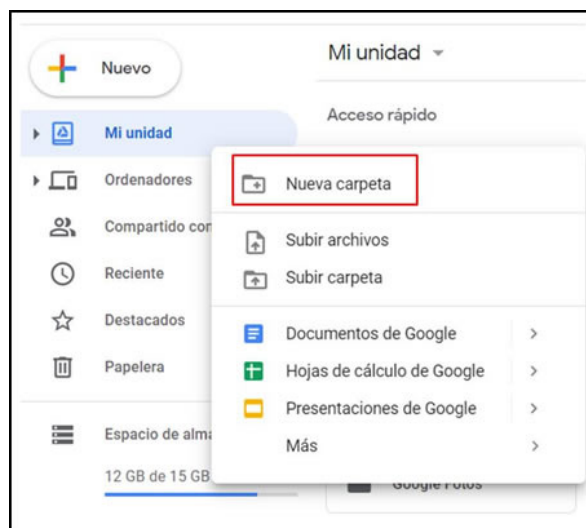
- Allí se desplegarán una serie de opciones, entre las cuales figura el ícono de Google Drive. Hacer clic en él.



- Una vez en la interface de Mi Drive, se debe hacer clic con el botón derecho del mouse en Mi unidad. Seguidamente se desplegarán una serie de opciones. Existen dos formas de subir archivos:
 - Una es subir directamente el archivo o la carpeta, haciendo clic en **Subir archivo/ carpeta** o **Upload file/folder**:



b. La otra forma es crear una carpeta donde cargar todos los archivos allí. Para eso se hace clic en **Carpeta nueva** o **New folder**:

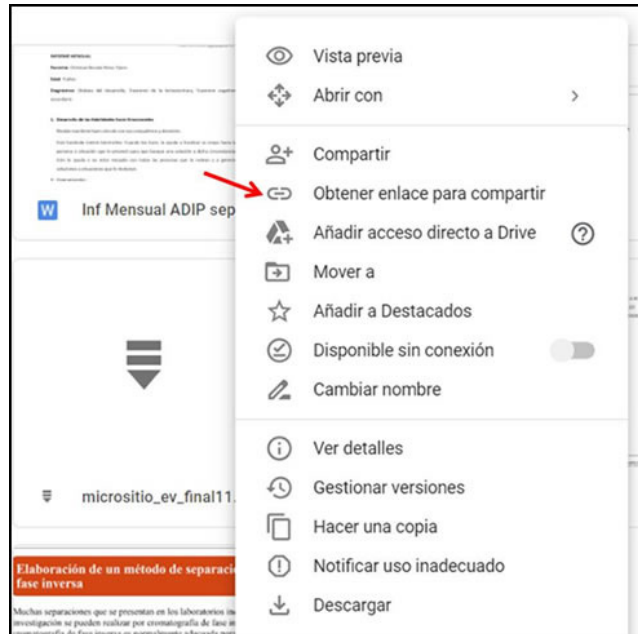


c. Se abre la pantalla para seleccionar los archivos/carpetas que se desean subir. Seleccionar y pulsar el botón Aceptar.

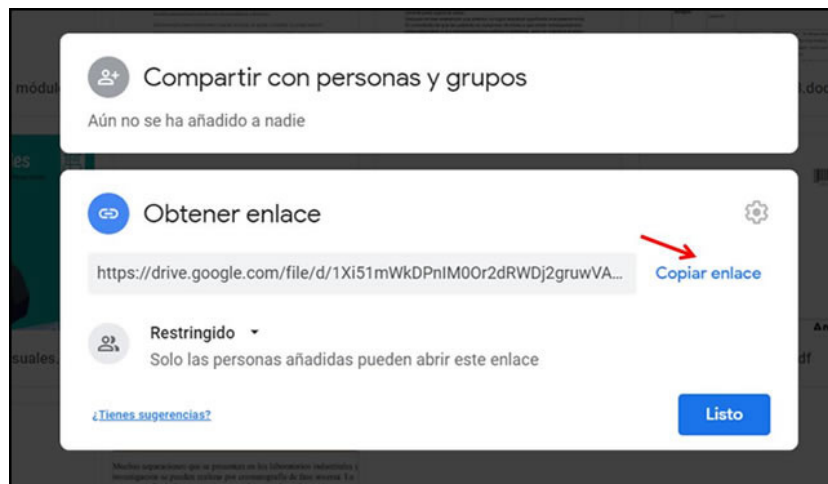
! El archivo/carpeta seleccionado queda guardado en Google Drive.

Paso 3: Poner el enlace de Google Drive en el campus nuevo

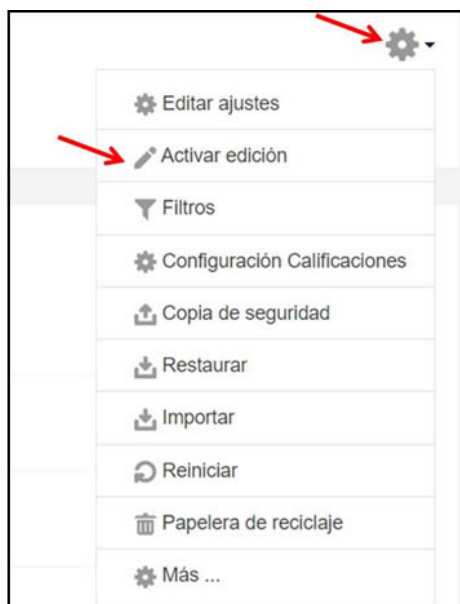
1. Hacer clic con el botón derecho del mouse sobre el archivo que desea trasladar. En la ventana de opciones que se abre, seleccionar **Obtener enlace para compartir**.



2. Se presenta la siguiente pantalla. Hacer clic en el botón **Copiar enlace**.



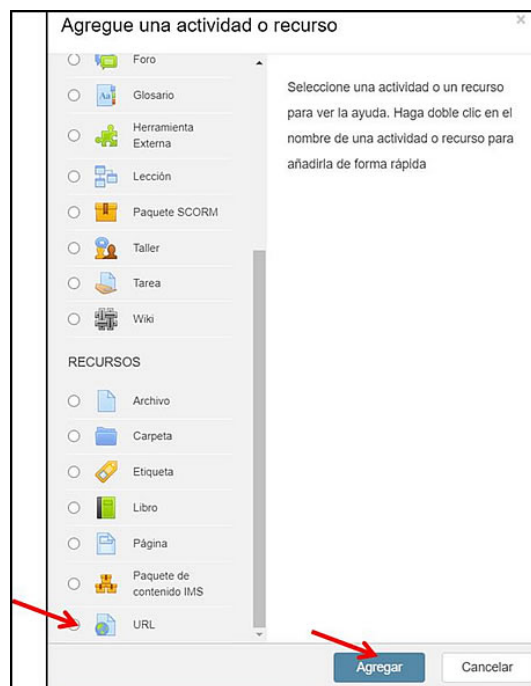
3. Ingresar al aula virtual en el nuevo campus y hacer clic en “la ruedita” que se encuentra arriba y a la derecha. Se abre la siguiente ventana. Seleccionar la opción **Activar Edición**.



4. El aula virtual se mostrará en “modo edición”. Hacer clic en **Agregar una actividad o recurso** en la caja donde se desea insertar el link del archivo.



5. Se despliega la siguiente pantalla. Seleccionar la opción **URL** y luego pulsar el botón **Agregar**.



6. Se despliega la siguiente pantalla:



En el campo **Nombre** se debe escribir el nombre del archivo.

En el campo **URL externo**, se debe pegar el enlace que se copió en el paso 2.

7. Hacer clic en el botón **Guardar cambios y volver al curso** que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.



El archivo ya está disponible en el campus nuevo.



8. Hacer clic en “la ruedita” que se encuentra arriba y a la derecha. Se abre la siguiente ventana. Seleccionar la opción **Desactivar edición**.

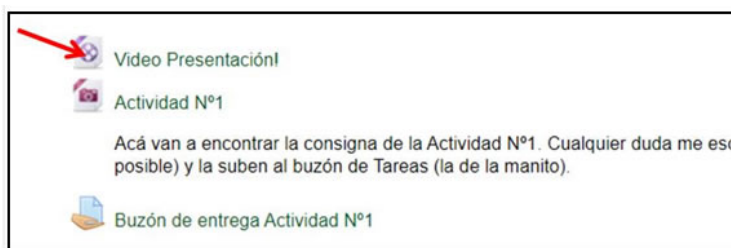


¿Cómo trasladar un video de Educación Virtual o +Campus a un nuevo campus?

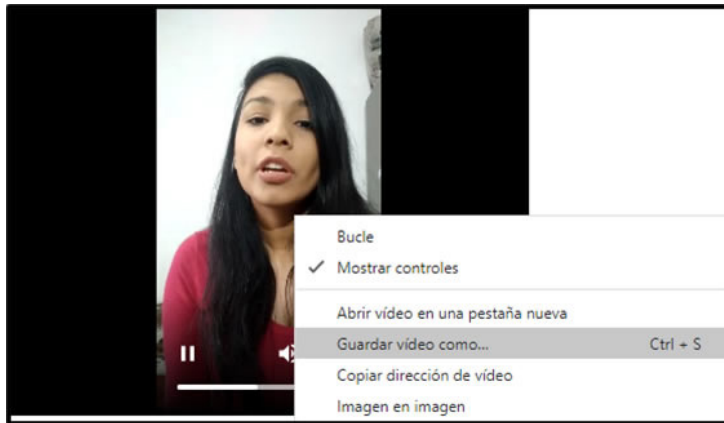
Veamos, ahora, cómo pasar un video que se encuentra en Educación Virtual o en +Campus a un nuevo campus.

Si el video fue subido directamente a la plataforma, porque se realizó la filmación de manera interna, se deben seguir los siguientes pasos:

1. Hacer clic en el video para abrirlo.



2. Una vez abierto, hacer clic con el botón derecho del mouse sobre la imagen. Se despliega la siguiente ventana. Seleccionar **Guardar video como**.

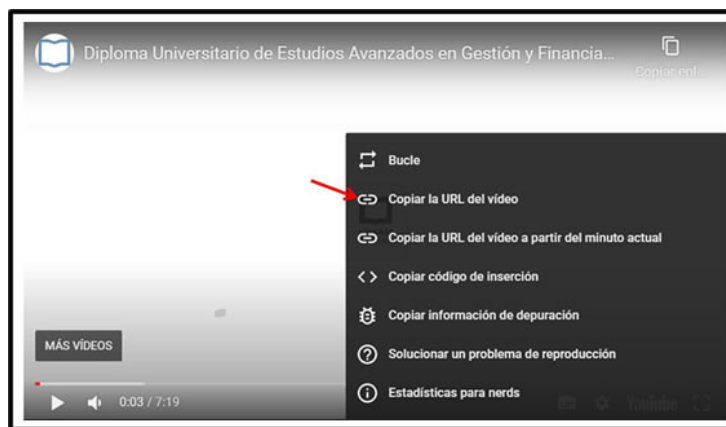


Se abre la ventana para guardar el video como cualquier archivo.

3. Guardar el archivo en Google Drive siguiendo las indicaciones del paso 2 en “¿Cómo trasladar un archivo/video a un campus nuevo?”
4. Copiar el enlace en el aula del nuevo campus siguiendo las indicaciones del paso 3 en “¿Cómo trasladar un archivo/video a un campus nuevo?”

Si el video fue subido a la plataforma desde YouTube, Vimeo u otra plataforma, se deben seguir los siguientes pasos:

1. Hacer clic con el botón derecho del mouse sobre el video. Se despliega la siguiente pantalla:



2. Copiar el enlace en el aula del nuevo campus siguiendo las indicaciones del paso 3, a partir del ítem 3 en “¿Cómo trasladar un archivo/video a un campus nuevo?”

El video ya está disponible en el campus nuevo.



Ante cualquier consulta, contactarse con

unsamdigital@unsamdigital.edu.ar