



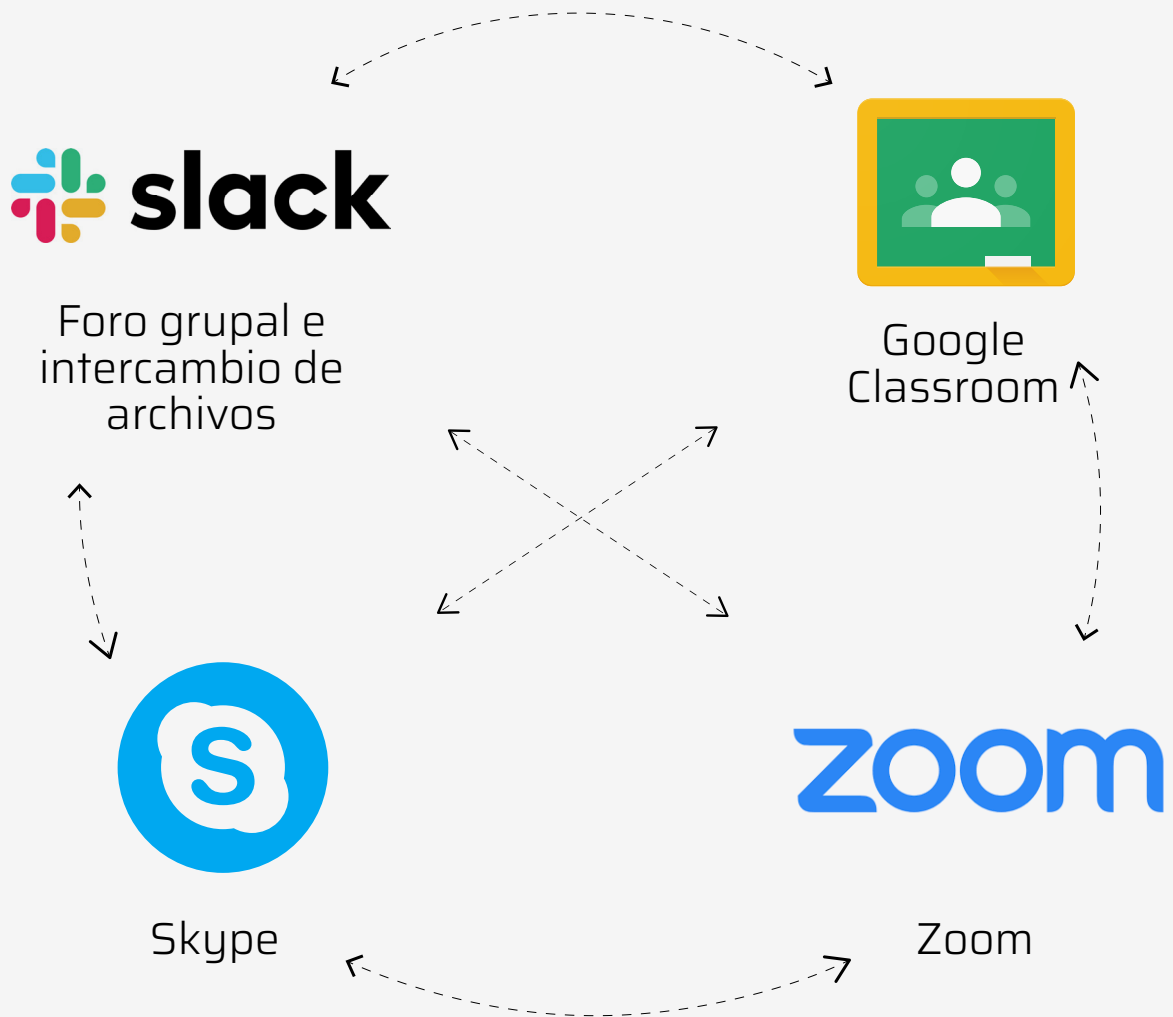
Herramientas para la implementación de clases virtuales de grado

INFORMACIÓN PARA DOCENTES



Instituto de Altos
Estudios Sociales
IDAES_UNSAM

Ecosistema de herramientas



Aplicaciones de descarga gratuita para computadora y dispositivos móviles.








Antes de empezar

Este es un documento en proceso sobre las herramientas centrales que proponemos para el dictado de clases virtuales.

En los próximos días sumaremos más recursos, tutoriales más detallados y alternativas que permitan evacuar cualquier inquietud.

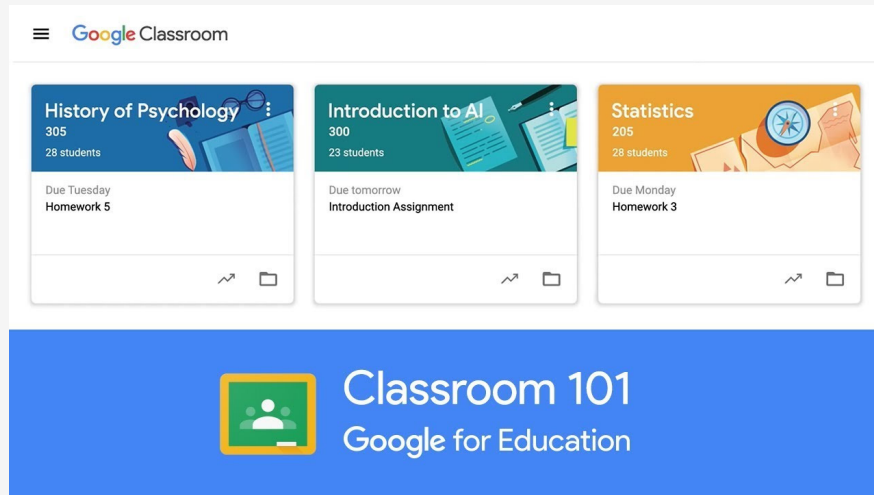
Algunas consideraciones generales

Consejos para el dictado de clases en línea y uso de herramientas de videoconferencia:

-  Si vas a hacer una videollamada por Skype, Zoom u otra aplicación similar, **es imprescindible que utilices una PC (ideal Notebook) con cámara de video, micrófono y parlantes.**
-  **La calidad de la reunión depende en gran medida de la conexión a Internet.** Es recomendable que sobre la misma red no se estén utilizando en simultáneo aplicaciones como Netflix, YouTube, Skype, Spotify, etc.
-  En caso de ser posible, te recomendamos conectar la PC a un **cable de red en lugar de Wifi**, eso hará la conexión más estable.
-  Por lo general, las aplicaciones de videollamada permiten que lxs estudiantes se unan a la reunión sin necesidad de descargar aplicaciones o registrarse. Aun así, es recomendable que lo hagan para un funcionamiento más estable.
-  En las videoconferencias, sugerimos que **solo lxs docentes activen la opción de video** para no sobrecargar la conexión y hacer más clara la interacción. En lo posible, que lxs estudiantes desactiven también su micrófono y lo activen solo cuando sea imprescindible hacer un comentario.
-  Mantené la **cantidad de participantes al mínimo posible**: a mayor cantidad de gente conectada más inestabilidad de la conexión y más dificultades para interactuar.
-  **Pensá las plataformas como un ecosistema** que funciona en conjunto y colaboración. Por ejemplo, si se dicta una clase por Skype, las consultas de lxs estudiantes pueden enviarse al finalizar por Slack o por mail para facilitar la interacción, y la bibliografía puede compartirse por Google Classroom.

Google Classroom

www.classroom.google.com



¿Para qué sirve?

Es una plataforma específicamente pensada para la educación: permite crear clases, repartir consignas, calificar, compartir bibliografía, videos, imágenes y enlaces.

Ideal para

Generar clases temáticas, crear y distribuir consignas organizadas por alumnos/temas/grupos, compartir bibliografía y otro material didáctico organizándolo por módulos o temáticas.

Otras características

Interactúa con la aplicación de almacenamiento y gestión de documentos de Google (Drive) y con otras herramientas de Google como Calendarios, Videollamadas, etc.

Acceso y registro

[Ingresa aquí](#) con tu cuenta de correo @unsam.edu.ar o @gmail.com. Podés crear gratuitamente una cuenta de este tipo en www.gmail.com. Para acceder, lxs estudiantes deberán tener o crear una cuenta de Gmail.

Ventajas

Organización clara y flexible de la información, posibilidades de seguimiento uno a uno de studentxs, uso sencillo similar a otras herramientas de Google.

Tutoriales y recursos

[Video: guía rápida para Google Classroom](#)

[Centro de Ayuda de Google Classroom](#)

[Comunidad de Google Classroom](#)

Skype

www.skype.com



¿Para qué sirve?

Es una plataforma de videollamada gratuita que permite conexión por audio, video y compartir pantalla.

Ideal para

Reuniones y clases virtuales en pequeños grupos.

Acceso y registro

[Descargá la aplicación](#) e instalala en una PC. Abrí la plataforma y elegí la opción “Iniciar sesión o crear”. Si no tenés cuenta, seleccioná “Cree una”. La cuenta puede crearse con un número telefónico o una cuenta de correo de cualquier dominio. Una vez creada vas a recibir una notificación a la plataforma seleccionada para la activación.

Iniciar una videoconferencia

El modo más simple es seleccionar la opción “Reunión”, copiar el vínculo que muestra la plataforma y enviarlo por mail a lxs estudiantes para que ingresen. En este caso, no es necesario tener el contacto de lxs estudiantes cargado en Skype ni que ellos descarguen la aplicación (solo deberán hacerlo si ingresan desde un teléfono).

Ventajas

Plataforma gratuita, sin límite de tiempo de uso, conocida por gran cantidad de usuarios.

Desventajas

Límite de 25 personas por videollamado, aunque no es recomendable usarla para reuniones de más de 6 personas.

Tutoriales y recursos

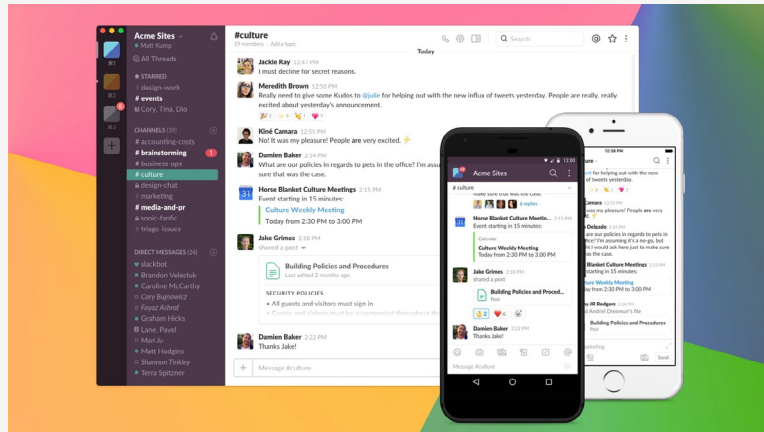
[Cómo usar Skype](#)

[Video: experiencia de una clase con Skype](#)

[Servicio de asistencia de Skype](#)

Slack

www.slack.com



¿Para qué sirve?

Es una plataforma de mensajería en tiempo real que facilita la gestión de grupos de trabajo, ahorrando tiempo y centralizando la comunicación. Pueden crearse foros, gestionar debates y discusiones de forma colaborativa, crear canales para tratar diferentes temas. Permite compartir archivos, imágenes, videos, bibliografía, links.

Ideal para

Foros de debate, discusión, chat grupal, consultas, ronda de preguntas al finalizar una videoconferencia.

Acceso y registro

[Ingresa aquí](#) para crear un foro e indicar una casilla de correo. Vas a recibir un mail con un código que hay que ingresar en el sitio web. Después, se te va a pedir un nombre (puede ser el de la materia), un proyecto (podés usar el mismo u organizar por clase), y que agregues los correos de quienes van a participar (tus estudiantes).

Tutoriales y recursos

[Primeros pasos para nuevos miembros](#)

[Centro de ayuda de Slack](#)

Zoom

www.zoom.us



¿Para qué sirve?

Es una herramienta de teleconferencia que permite compartir la pantalla, enviar enlaces, archivos, mensajes privados o individuales, etc.

Ideal para

Clases o teleconferencias de grupos medianos a grandes (más de 6 personas y hasta 100 participantes).

Acceso y registro

[Ingresa al sitio de Zoom](#) y regístrate con una dirección de correo electrónico. Vas a recibir un enlace por e-mail para completar el proceso. Después, te recomendamos descargar e instalar la aplicación en tu PC ya que el funcionamiento es más estable que accediendo por la web

Iniciar una videoconferencia

Abre la aplicación descargada y selecciona la opción "Ingresar", ahí indica el usuario (dirección de mail) y contraseña. Selecciona la opción "Nueva Reunión". Para sumar a los participantes, elige la opción "Invitar" en el menú inferior, luego selecciona "Copiar URL". El enlace para entrar a la clase ya está copiado, pégalo en un correo electrónico y envíalo a tus estudiantes para que accedan a la reunión.

Ventajas

Es más estable y robusta que otras aplicaciones como Skype, sobre todo para reuniones en las que participan más de 6 personas. Permite grabar la sesión.

Desventaja

La versión gratuita soporta reuniones de hasta 40 minutos.

Tutoriales y recursos

[Tutorial Zoom](#)

[Centro de ayuda de Zoom](#)

[Preguntas frecuentes](#)

Por último, te recordamos las vías de contacto:

Dirección General de Alumnos de Grado

gradoidaes@unsam.edu.ar

2033-1400 int. 6007

Lunes a viernes de 11 a 13 y de 16 a 18 hs

Dirección de la Licenciatura en Antropología Social

gradoantropologiaunsam@gmail.com

Dirección de la Licenciatura en Sociología sociologia.

unsam@gmail.com



**Instituto de Altos
Estudios Sociales**
IDAES_UNSAM